

ПРИНЯТО

Методическим советом

СПДОД ДЮСШ

м.р.Ставропольский

Протокол №1 от 10.09.2019г.

Председатель совета

 /Е.В.Стаканов

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем СПДОД ДЮСШ

м.р.Ставропольский

Протокол №1 от 10.09.2019г

 /В.П.Казаева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский  
ГБОУ СОШ с. Александровка

## **1. Общие положения**

1.1 Наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми тренерами, тренерами – преподавателями, не имеющими или имеющими менее 3-х лет трудового стажа педагогической деятельности, тренерской работы.

1.2 Наставник – это опытный тренер-преподаватель, тренер, с высокими профессиональными и нравственными качествами, обладающий знаниями в области методики преподавания и воспитания детей.

1.3. Молодой специалист – это начинающий тренер-преподаватель, тренер, овладевший знаниями (в полном объеме или частичном) основ педагогики по программе физическая культура и спорт, среднеспециального или высшего учебного заведения. Молодой специалист увеличивает объем знаний, умений и повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника, по согласованному плану профессионального становления как тренер-преподаватель, тренер.

1.4. Правовой основой института наставничества в СП ДО ДЮСШ м.р.Ставропольский являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки тренера-преподавателя, тренера и специалистов с детьми инвалидами, ОВЗ в образовательных учреждениях.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель: оказание помощи молодым специалистам, тренерам – преподавателям, тренерам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи:

- привитие молодым специалистам (студентам) интереса к педагогической(тренерской) деятельности и закрепление тренера, тренера – преподавателя и специалистов в области физической культуры и спорта в образовательной системе: в образовательных учреждениях, структурных подразделения, ДЮСШ и иных организациях выполняющие образовательную функцию (деятельность) ;
- ускорение процесса профессионального становления тренера, тренера – преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формирование у молодого специалиста потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

## **3. Организация и содержание работы**

3.1. Наставничество в структурном подразделении дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы (СПДОД ДЮСШ ) организуется на основании приказа директора ОУ с.Александровка.

3.2. Руководство деятельностью наставников в СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский осуществляет Руководитель СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский или Старший инструктор-методист СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский.

3.3. Руководитель СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский или Старший инструктор-методист СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский, подбирает наставника из тренеров, тренеров – преподавателей, имеющих стаж работы по занимаемой должности: тренер, тренер-преподаватель не менее 5-и лет, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками, имеющих опыт воспитательной и методической работы с детьми, стабильные показатели в соревновательной деятельности, способность и готовность наставника делиться своим профессиональным опытом.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического совета и тренерского совета в СП ДОД ДЮСШ, рекомендуется Руководителем СП ДОД ДЮСШ и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с.Александровка м.р. Ставропольский.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.6. Замена наставника производится приказом директора в случаях: увольнения наставника, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности, психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итогом контроле Руководителя СП ДОД ДЮСШ.

3.8. Для мотивации деятельности наставнику устанавливается доплата к заработной плате в виде стимулирующих выплат в соответствии Положения об оплате труда работникам образовательного учреждения.

3.9. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании МС и утверждается приказом директора.

#### **4.Права и обязанности.**

##### **4.1. Наставник обязан:**

- знать требования законодательства, других нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;



- разрабатывать и утверждать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального становления, давать конкретные задания с определенным сроком выполнения, оказывать необходимую помощь по овладению образовательными приемами, методами, технологиями;
- проводить необходимое обучение, тренировки, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, воспитательных мероприятий, спортивно-массовых мероприятий;
- всесторонне изучать деловые и личностные качества молодого специалиста, его отношение к работе, детям и коллективу ОУ;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать общекультурного профессионального кругозора;
- подводить итоги профессионального становления молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах образовательной деятельности молодого специалиста, с предложениями по его дальнейшей работе с детьми в ОУ.

#### **4.2. Права наставника:**

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с тренерской (образовательной) и общественной деятельностью молодого специалиста;
- вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- требовать выполнение плановых заданий.

#### **4.3. В период наставничества молодой специалист обязан:**

- изучить ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности образовательного учреждения, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и методическим советом;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

#### **4.4. Права молодого специалиста:**

- вносить на рассмотрение Руководителю школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- повышать квалификацию через различные формы обучения;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

#### **5. Документы, регламентирующие наставничество**

Документы:

- приказ директора образовательного учреждения об организации наставничества;
- настоящее Положение;
- план работы с молодыми специалистами.