



**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового  
коллектива ГБОУ СОШ с.  
Александровка  
Протокол № 1 от 17.01.2019 г.  
Председатель  /Л.И.  
Логвина/

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Александровка  
Протокол № 1 от 17.01.2019г  
Председатель Совета  
 / Д.В. Чекалин/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 5/1-од от 18.01.2019г  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Александровка  
 /С.В. Мотовичев/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении специального фонда оплаты труда**  
**структурного подразделения**  
**дополнительного образования детей**  
**м.р.Ставропольский**  
**ГБОУ СОШ с.Александровка**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области", распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 № 91-р "О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области", постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 « Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», с изменениями на 29.11.2018 года

1.2. Данное Положение регламентирует использование средств специального фонда оплаты труда работников Структурного подразделения дополнительного образования детей м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка (далее СПДОД м.р.Ставропольский).

1.3. Специальный фонд оплаты труда формируется в размере 1,902% .

1.4. Средства специального фонда используются на установление компенсационных выплат работникам.

К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

## **2. Порядок установления доплат и надбавок.**

2.1. Размер доплат устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ с.Александровка, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, основания для отмены или уменьшения.

2.2. Размеры доплат работникам СПДОД м.р.Ставропольский максимальными размерами не ограничиваются и определяются директором ГБОУ СОШ с.Александровка, в зависимости от качества объема и сложности работ.

2.3. Доплаты работникам СПДОД м.р.Ставропольский устанавливаются на следующий срок:

- учебный год,
- полугодие,
- на период выполнения работ.

2.4. Доплаты, определяемые на учебный год и полугодие, устанавливаются в период составления тарификации.

2.5. Размер доплат устанавливается либо в % отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.

2.6. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором ГБОУ СОШ с.Александровка, на основании письменного аргументированного материала, предоставленного руководителем СПДОД м.р.Ставропольский.

2.7. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- невыполнение должностных обязанностей,
- нарушение правил внутреннего распорядка,
- отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределение должностей.

2.8. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда учреждения.

2.9. Директор обязан уведомить работника в письменной форме об изменении доплат и надбавок, как существенных условий трудового договора не позднее, чем за 2 месяца.

### **3. Виды доплат и надбавок.**

3.1 За подготовку спортивных сооружений и спортивных площадок для проведения соревнований, спортивно-массовых мероприятий от 1000 до 2000 рублей;

3.2 За выполнение работ по обслуживанию и сохранности спортивного оборудования, инвентаря в спортивном зале от 1000 до 2000 рублей;

3.3 За подготовку о обслуживание лыжных трасс для осуществления учебно-тренировочного процесса от 1000 до 2000 рублей;

3.4 Доплата работникам за совмещение профессий (должностей) до 7000 рублей;

3.5. Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ до 7000 рублей;

3.6. За сопровождение АСУ РСО, сайт, мониторинги по дополнительному образованию и др. до 3000 рублей;

3.7 За организацию работы по обслуживанию сайта до 2000 рублей;

3.8 За создание и обновления различных информационных банков данных до 2000рублей;

3.9 За обслуживание электронной почты до 2000рублей;

3.10.За проведение различных работ по диагностике и мониторингу, за организацию системных исследований до 2000 рублей;

3.11.За организацию фото- видеосъемок событий в сфере дополнительного образования и создание фонда до 1000 рублей;

- 3.12. За оперативное обеспечение расходными материалами для оргтехники и наградными материалами до 2000 рублей;
- 3.13. За подготовку сборных команд к участию в зональных, муниципальных, областных и межрегиональных соревнованиях по видам спорта: лыжные гонки, легкая атлетика, баскетбол, футбол, волейбол, дзюдо, кикбоксинг до 3000 рублей;
- 3.14. За работу по исполнению бюджета разных уровней, подготовку, представление отчетности в муниципальное, областное и федеральное казначейства до 2000 рублей;
- 3.15. За работу по организации договорных отношений до 2000 рублей;
- 3.16. За организацию и проведение тестирования учащихся в рамках комплекса ГТО, учет результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, внедрение ВФСК комплекса ГТО до 2000 рублей;
- 3.17. За контроль и проведение спортивно-массовой работы, организацию и проведение районной спартакиады, представление отчетности до 2000 рублей;
- 3.18. За осуществление контроля исполнения реализации мероприятий ВФСК ГТО до 1000 рублей;
- 3.19. За проведение ежемесячных генеральных уборок до 2000 рублей.
- 3.20. За организацию работы по обеспечению безопасности перевозок школьным автобусом до 6000 рублей.

#### **4 Заключительные положения**

- 4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 4.4. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 4.5. СПДОД м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, по согласованию с директором ГБОУ СОШ с.Александровка.