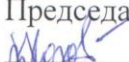


**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового  
коллектива СП ДОД ДЮСШ  
ГБОУ СОШ с. Александровка  
Протокол № 8 от 24.08.2015г  
Председатель  
 /Казаева И.В./

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Александровка  
Протокол № 4 от 11.09 2015 г  
Председатель Совета

 /

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 88 от 11.09  
2015 г.

Директор ГБОУ СОШ  
с. Александровка

 /С.В.Мотовичев/



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципального района Ставропольский ГБОУ СОШ с. Александровка

(новая редакция)

2015г.

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей **детско-юношеской спортивной школы муниципального района Ставропольский** (далее **ДЮСШ**) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее **Учреждение**), реализующего дополнительные образовательные программы (**ДОП**) физкультурно-спортивной направленности (**ФСН**).

**1.2.** Местонахождение **ДЮСШ**:

юридический адрес: 445161, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Александровка, село Александровка, ул. Фабричная, д. 32.  
фактический адрес: 445161, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Александровка, село Александровка, ул. Фабричная, д. 32.

**1.3.** **ДЮСШ** создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и взрослых, организации внеурочной деятельности и организации свободного времени детей; реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), образования детей физкультурно-спортивной направленности, в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

**1.4.** Деятельность **ДЮСШ** регламентируется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013г № 1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением о СП ДОД **ДЮСШ** м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка .

**1.5.** Деятельность **ДЮСШ** строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

**1.6.** **ДЮСШ** осуществляет образовательную, методическую, хозяйственную деятельность, подбор и расстановку кадров по согласованию с директором **Учреждения**.

**1.7.** Размещение, устройство и организация учебно-тренировочного процесса **ДЮСШ** может осуществляться на базе **Учреждения**, физкультурно-оздоровительных комплексов (**ФОК**) м.р.Ставропольский и в других зданиях и сооружениях на основании договоров. Содержание и организация режима работы определяются с учетом требований СанПиН, противопожарной безопасности.

**1.8.** **ДЮСШ** может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором **Учреждения**, а также вступать в ассоциации, фонды и другие объединения. Руководитель **ДЮСШ** может заключать и подписывать **соглашения** о сотрудничестве с федерациями, комитетом, отделами, медицинским диспансером ГБУЗ СО «ТВФД» и иными организациями.

**1.9** **ДЮСШ** вправе иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

**1.10** Штатное расписание **ДЮСШ** формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием **ДЮСШ**. Деятельность сотрудников структурного подразделения определяется соответствующими должностными инструкциями.

**1.11** Структура **ДЮСШ** определяется целями и задачами дополнительного образования детей, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает специализированные отделения по видам спорта.

## 2. Основные характеристики деятельности.

### Цель и задачи ДЮСШ, реализующего ДОП ФСН.

#### 2.1 Предметом деятельности является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта,
- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей м.р.Ставропольский.

#### 2.2. Целью деятельности ДЮСШ, реализующего ДОП является:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей, как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к занятиям физической культурой и спортом, укреплению здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей и взрослых.

#### 2.3. ДЮСШ решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения детей, подростков и молодежи;
- подготовка из числа обучающихся спортсменов-инструкторов, спортивных судей;
- формирование общей культуры через физическую культуру и спорт;
- организация содержательного досуга средствами физической культуры и спорта;
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия физической культурой, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными физическими способностями обучающихся;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- сохранение и приумножение ныне существующих достижений дополнительного образования детей в территории и создание новых востребованных направлений, направленностей, объединений данного типа образования;
- оказание всемерной помощи общеобразовательным школам в организации спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- подготовка спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- подготовка спортсменов для пополнения сборных команд страны;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- сохранение и развитие образовательных, методических, кадровых, материально-технических, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации деятельности ДЮСШ.

#### 2.4. Основные функции.

ДЮСШ осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- физкультурно-спортивную;
- информационно-методическую;
- психолого-педагогическую;
- профессионального самоопределения;
- организационно-педагогическую.

#### 2.5. Основные полномочия и права ДЮСШ:

2.5.1. Руководитель разрабатывает Положение о СП ДОД ДЮСШ м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие современному законодательству.

2.5.2. Руководитель ДЮСШ разрабатывает Положение о распределении ФОТ, стимулирующей

части фонда оплаты труда, спецфонда работников детско-юношеской спортивной школы и утверждает директором **Учреждения**.

2.5.3. Руководитель **ДЮСШ** разрабатывает штатное расписание и должностные инструкции работников, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников директор **Учреждения**.

2.5.4. Руководитель **ДЮСШ** распределяет учебную нагрузку работникам, по согласованию с директором **Учреждения**.

2.5.5. Руководитель **ДЮСШ** самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительную «Общеразвивающую программу» и дополнительную «Предпрофессиональную программу» по отделениям **ДЮСШ**, «Программу развития», «Учебный план **ДЮСШ**» и по отделениям, «План работы на учебный год **ДЮСШ**» и по отделениям, «Расписание учебно-тренировочных занятий», «Календарь спортивно-массовых мероприятий **ДЮСШ** на год», «Контрольно-переводные нормативы учащихся», статистический отчет 5 ФК для ОДЮЦРФКС, «Положение о тренерском совете», «Положение о методическом совете», «Положение о педагогическом совете», Положение об общем собрании трудового коллектива».

2.5.6. Самостоятельно выбираются формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывается система оценок, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.5.7. Прием обучающихся в **ДЮСШ** производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или, согласованного с родителями, заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет), при наличии медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием. Прием учащихся оформляется приказом директора **Учреждения**. При приеме в **ДЮСШ** обучающийся, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Положением о **ДЮСШ**, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.), за исключением медицинских противопоказаний.

2.5.8. Отчисление из **ДЮСШ** производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;
- на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- за систематические пропуски занятий;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения **ДЮСШ**.

2.5.9. Отчисление обучающихся из **ДЮСШ** оформляется приказом директора **Учреждения**.

2.5.10. Отделения **ДЮСШ** могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией **ДЮСШ** и учреждением по месту их расположения, на основе договоров (соглашений).

2.5.11. **ДЮСШ** создает график прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в пять лет каждого педагогического работника).

2.5.12. **ДЮСШ** проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует «Отчет о результатах самообследования» утверждает директором **Учреждения** и размещает на сайте. **ДЮСШ** формирует годовой статистический отчет 1 ДО и подписывает у директора **Учреждения**.

### 3. Организация, содержание образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в **ДЮСШ** ведется на русском языке.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ по отделениям и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Руководителем СП ДОД **ДЮСШ** м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой разработанной и утвержденной Руководителем СП ДОД **ДЮСШ** м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка. Деятельность **ДЮСШ** осуществляется на основе годовых, ежемесячных планов.

3.3. Деятельность **ДЮСШ** осуществляется на основе годовых, ежемесячных планов.

**3.4.** Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным планом. ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

**3.5.** ДЮСШ осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях физкультурно-спортивной направленности, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ДЮСШ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДЮСШ.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

**3.6.** Расписание занятий в ДЮСШ составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. Расписание составляется в начале учебного года старшим инструктором-методистом по представлению тренеров-преподавателей, с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание утверждается руководителем ДЮСШ. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДЮСШ и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

**3.7.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ ДЮСШ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей)

**3.8.** В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

**3.9.** В ДЮСШ обучаются дети в возрасте от 6 до 18 лет, в группах УТ, СС, где обучаются спортсмены высокого класса (в соответствии с «Федеральным стандартом» по виду спорта) - до 21 года.

**3.10.** Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДЮСШ, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

**3.11.** Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в ДЮСШ, так и по месту жительства.

**3.12.** На спортивно-оздоровительном и этапе начальной подготовки – обеспечивается организация содержательного досуга средствами физической культуры и спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, обучение навыкам гигиены и самоконтроля.

**3.13.** В группах начальной подготовки обеспечивается разносторонняя физическая подготовка учащихся, выявляются наиболее перспективные дети и подростки для дальнейшего совершенствования их спортивного мастерства в учебно-тренировочных группах.

**3.14.** Учебно-тренировочный этап - повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение нормативов по видам спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

**3.15.** Учебно-тренировочные группы и группы спортивного совершенствования комплектуются из числа одаренных и способных к спорту учащихся.

**3.16.** Численность обучающихся в группах учебно-тренировочных и спортивного совершенствования утверждается приказом руководителя ДЮСШ.

**3.17.** Для зачисления в учебно-тренировочные группы учащиеся сдают приемные нормативы по общей физической подготовке, а также контрольные испытания по профилирующему виду спорта (КПН). Учащиеся, не выполнившие приемные нормативы, в учебно-тренировочные группы не зачисляются.

**3.18.** В учебно-тренировочные группы соответствующего возраста и спортивной подготовленности могут быть переведены учащиеся групп начальной подготовки, достигшие определенных спортивных результатов

**3.19.** Права и обязанности обучающихся определены в локальном акте ДЮСШ.

#### **4. Ответственность Руководителя ДЮСШ.**

Руководитель ДЮСШ в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

**4.1.** Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

**4.2.** Жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСШ во время учебно-тренировочного процесса.

**4.3.** Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

**4.4.** Уровень квалификации работников ДЮСШ.

**4.5.** Нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ.

**4.6.** Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников ДЮСШ определяется в соответствии с их должностными инструкциями.

#### **5. Управление деятельностью ДЮСШ.**

**5.1.** Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, уставом Учреждения и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

**5.3.** Коллегиальными органами управления ДЮСШ являются:

Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ;

Педагогический совет ДЮСШ;

Тренерский совет ДЮСШ;

Методический совет ДЮСШ;

Управляющий совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДЮСШ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДЮСШ:

1) создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действующие на основании Положений о Советах обучающихся и Советах родителей;

**5.4.** К компетенции Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы

относятся:

- заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем **ДЮСШ** (по согласованию с администрацией м.р.Ставропольский и работниками **ДЮСШ**);
- организация информационного обеспечения **ДЮСШ** и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности **ДЮСШ** по вопросам, необходимым для координации деятельности структурного подразделения **ДОД** и руководства **Учреждения**; исполнение законодательства Российской Федерации об образовании; осуществление образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией **Учреждения**; обеспечение социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса.
- Принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю **ДЮСШ**;
- Учебная нагрузка, ставки, должностные оклады, надбавки, доплаты к должностным окладам, размеры премирования работников **ДЮСШ** утверждаются директором **Учреждения**, в пределах фонда заработной платы, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

**5.5.** Порядок выборов органов самоуправления **ДЮСШ**, их компетенция определяются соответствующими локальными актами.

**5.6.** Непосредственное руководство и управление **ДЮСШ** осуществляет Руководитель.

**5.7.** Руководитель **ДЮСШ**:

- Руководит деятельностью **ДЮСШ**.
- Организует текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
- Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса детей.
- Создает условия для разработки рабочих образовательных программ **ДЮСШ**.
- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Формирует контингент детей **ДЮСШ**, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим положением, готовит проекты приказов о зачислении и отчислении детей, количество учащихся принятых на учебный год утверждает директор **Учреждения**, списки детей в группах тренеров-преподавателей подписывает Руководитель **ДЮСШ**.
- Издает приказы и распоряжения по **ДЮСШ** по основной деятельности.
- Готовит проекты структуры, штатного расписания для утверждения директором **Учреждения**.
- Готовит проекты приказов по распределению учебной нагрузки, об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления **ДЮСШ**.
- Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников **ДЮСШ**.
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по **ДЮСШ**, формирует номенклатуру дел **ДЮСШ**.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде и иными локальными актами по охране труда и Уставом **Учреждения**.
- Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания детей.
- Представляет **ДЮСШ** во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором **Учреждения**.

- Контролирует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности работниками **ДЮСШ**.
- К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего и оперативного руководства деятельностью **ДЮСШ**, за исключением вопросов отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления **Учреждения** и директора.
- Руководитель принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий детям и работникам **ДЮСШ**.
- Руководитель несет ответственность за деятельность **ДЮСШ** в пределах своих функциональных обязанностей.

**6. Разработка, утверждение, изменение, пересмотр и отмена  
Положения о СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка.**

**6.1.** Положение о структурном подразделении принимается на Общем собрании трудового коллектива **Учреждения**, директор **Учреждения** утверждает локальный акт.

**6.2** Изменение, пересмотр и отмена Положения о **ДЮСШ**:

6.2.1. Изменения в Положение о подразделении вносит руководитель структурного подразделения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных оснований деятельности;
- по инициативе руководства и сотрудников подразделения с целью улучшения деятельности.

6.2.2. Порядок согласования изменений к Положению аналогичен порядку согласования Положения. Срок внесения изменений - один месяц.

6.2.3. При необходимости внесения большого количества изменений разрабатывают новую редакцию Положения.

6.2.4. Плановый пересмотр Положения осуществляют руководители подразделений не реже одного раза в пять лет.

6.2.5. Отмену действующего Положения о **ДЮСШ** осуществляют при утверждении новой редакции или ликвидации данного структурного подразделения. При необходимости вносят соответствующие изменения и дополнения в действующие организационно - управленческие документы **Учреждения**.